

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	157-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.**
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.**
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.**
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.**
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros en áreas protegidas.**
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

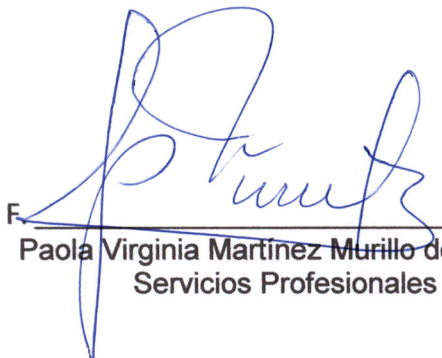
- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2025, correspondiente al mes de marzo.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas correspondiente al mes de marzo.
- c) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo tramite.
- d) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- dándole seguimiento al proceso de autorización por parte de la Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP al Reglamento de Elecciones y Funciones del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida y apoyé en el proceso de actualización de las credenciales de los miembros del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida Área de Usos Múltiples Hawaii.

- e) Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Rozas Agrícolas en Área Protegida.
- f) Apoyé al Director Regional Suroriente –CONAP- en dar acompañamiento y asesoría legal para resolver expediente de Playa Negra en el Área Protegida Área de Usos Múltiples Hawaii.
- g) Apoyé en envío de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable correspondiente al mes de marzo.
- h) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- i) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- j) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en darle seguimiento o procuración a las denuncias presentadas en la Plataforma Digital de –CONAP-.
- k) Apoyé en la actualización de información en base de datos en línea sobre expedientes OCRET e Instrumentos Ambientales de la Dirección Regional Suroriente –CONAP-.

I) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central –CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.

F. 
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

CONSEJO REGIONAL SUR ORIENTE JUTUP
CONSEJO REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
CONAP
CONAP GUATEMALA C.A.

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	157-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.**
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.**
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.**
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.**
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las áreas protegidas.**
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

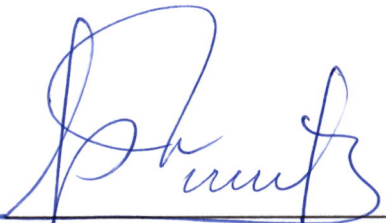
- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2025, correspondiente del 02/01/2025 al 31/03/2025.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas en los meses de enero, febrero y marzo 2025.
- c) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo trámite.
- d) Apoyé al Director Regional de la Dirección Regional Suroriente de –CONAP- en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración, redacción y

emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET correspondiente del 02/01/2025 al 31/03/2025.

- e) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental –CONAP- capacitando al personal de reciente ingreso a la Dirección Regional, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional del CONAP.
- f) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental –CONAP- en emitir dictamen legal, proyecto de resolución y registro para procedimientos de Vida Silvestre (Investigadores, Coleccionista, Reproductoras y Comercializadoras).
- g) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental –CONAP- actualizando el archivo en línea o drive sobre información acerca de dictámenes legales y opiniones institucionales que conforman expedientes OCRET e Instrumentos Ambientales.
- h) Apoyé al Director Regional Suroriental –CONAP- en informar sobre los Decomisos del 02/01/2025 al 31/03/2025.y en la elaboración del registro correspondiente.
- i) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la inscripción y registro de colecciones de fauna de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- j) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental en la procuración de denuncias presentadas en la Plataforma Digital del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. derivadas de hechos ilícitos contra la diversidad biológica y SIGAP del 02/01/2025 al 31/03/2025.

- k) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- participando en la Reunión Ordinaria del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida Área de Usos Múltiples Hawaii para socializar la última versión del Reglamento para el Consejo en dicha Área.
- l) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental –CONAP- en la redacción y emisión de propuestas de opiniones legales que son parte de los expedientes dentro del área de Manejo Forestal como lo son aprovechamiento de Consumo Forestal Familiar y Roza Agrícola del 02/01/2025 al 31/03/2025.
- m) Apoyé al Director Regional Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en dar acompañamiento y asesoría en relación a propuesta de vecinos para ampliación de brecha de acceso en Zona de Amortiguamiento en el Volcán y Laguna de Ipala.
- n) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en dar acompañamiento y asesoría a comunitarios residentes en el Volcán Suchitán, sobre acciones permitidas y no permitidas en la Zona Núcleo de dicho Volcán.
- o) Apoyé a la Dirección Regional Suroriental –CONAP- dándole seguimiento al proceso de autorización por parte de la Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP al Reglamento de Elecciones y Funciones del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida y apoyé en el proceso de actualización de las credenciales de los miembros del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida Área de Usos Múltiples Hawaii.
- p) Apoyé al Director Regional Suroriental –CONAP- en dar acompañamiento y asesoría legal para resolver expediente de Playa Negra en el Área Protegida Área de Usos Múltiples Hawaii.

q) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central de –CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- siempre en competencia al ámbito legal correspondiente del 02/01/2025 al 31/03/2025.

F. 
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales


Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE




MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

